



CAFODEP PERÚ

**CURSO DE CAPACITACION VIRTUAL**

# “GESTION DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA”

**ELABORACIÓN DE PLANES 2024**

**INICIO: 09 DE JULIO DEL 2024**

Conoce las políticas y prácticas en la gestión de personas en el sector público e incorpora competencias que te permitan desenvolverte en el entorno político y público.



996180170 ó 952507733



iipcadecapacitacion@gmail.com



<http://www.capacitacioniipcade.com>



## OBJETIVO DEL CURSO

El objetivo del curso es brindar capacitación especializada de acuerdo a las recientes modificaciones en gestión de RRHH en la administración pública ofreciendo una visión integral de la gestión estratégica, táctica y operativa de la gestión del potencial humano a las organizaciones gubernamentales, asimismo, se abordarán temas sobre la últimas disposiciones generales el tratamiento de la disciplina administrativa, el catálogo único de conceptos de ingresos correspondientes a los RRHH del sector público, los gastos por encargos, los ingresos correspondientes a los RRHH del sector público.

## IMPORTANCIA

Rediseñe eficazmente la labor de RRHH en la administración pública, mediante el estudio integral de la gestión estratégica, táctica y operativa de la gestión del potencial humano en las organizaciones. El curso está diseñado para convertir al factor humano en una ventaja altamente competitiva que permitan responder las exigencias laborales en cada una de sus áreas donde se desarrollan.

## QUIENES DEBEN PARTICIPAR

Este curso está dirigido a todos los funcionarios públicos encargados de reclutar, gestionar y administrar el talento humano de todas las instituciones públicas de los tres niveles de gobierno: gobierno central, locales y regionales, funcionarios públicos que laboran en áreas de recursos humanos, profesionales vinculados y todas aquellas personas que deseen ampliar sus conocimientos en esta importante tarea



996180170 ó 952507733



iipcadecapacitacion@gmail.com



<http://www.capacitacioniipcade.com>



## CONTENIDO TEMATICO

### **SESION 01: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO PERUANO Y LA REFORMA DEL SERVICIO CIVIL COMO PILAR.**

La Política de Modernización de la Gestión Pública. Ente rector: PCM. Enfoque de la Gestión Pública orientada a resultados. Principios, pilares y ejes de la Política de Modernización. El servicio civil como pilar de la política de modernización.

### **SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

Estructura del Estado Peruano. Los sistemas administrativos.

Situación del Servicio Civil en el Perú antes de la Reforma.

El Sistema Administrativo de Recursos Humanos.

Alcance, Finalidad y principios.

Estructura del Sistema: Autoridad Nacional del Servicio Civil, Oficinas de Recursos Humanos, el Tribunal del Servicio Civil.

Planificación de políticas de recursos humanos.

### **MAPEO DE PUESTOS, MAPEO DE PROCESOS, DOTACIÓN DE PERSONAL Y ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS.**

Organización del trabajo y su distribución en la Administración Pública.

Grupo de servidores en la Ley del Servicio Civil.

Mapeo de puestos.

Mapeo de procesos.

Dotación de personal.

Elaboración de perfiles de puestos.



## CONTENIDO TEMATICO

### **SESION 02: GESTIÓN DEL EMPLEO, GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES.**

Gestión de la incorporación: Selección, vinculación, inducción y periodo de prueba.

Administración de personas: Administración de legajos, control de asistencia, desplazamiento, procedimientos disciplinarios, desvinculación.

Gestión de la compensación: administración de las compensaciones y pensiones.

Gestión de relaciones humanas y sociales: Cultura y clima organizacional, comunicación interna, bienestar social y Seguridad y salud en el trabajo.

### **GESTIÓN DEL RENDIMIENTO Y DE LA CAPACITACIÓN**

Gestión del rendimiento: Evaluación del desempeño.

Gestión de la capacitación.

Progresión en la carrera.

### **REGÍMENES LABORALES I: D. LEG. 276, D. LEG. 728, D. LEG. 1057 Y CARRERAS ESPECIALES**

Evolución de la legislación laboral aplicable al Servicio Civil Peruano. Leg. 267, D. Leg. N° 728 y D. Leg N° 1057.

Carreras especiales.



## CONTENIDO TEMATICO

### **SESION 03: REGÍMENES LABORALES II: EL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL**

Derechos individuales de los servidores civiles.

Obligaciones, prohibiciones e incompatibilidades.

Incorporación al Servicio Civil.

Suspensión.

Término del Servicio Civil y mecanismos de impugnación.

Grupos de Servidores Civiles y estructura del Servicio Civil de carrera.

### **DERECHOS COLECTIVOS Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Derechos laborales colectivos.

Derecho de sindicación.

Negociación colectiva.

Derecho de huelga.

Solución de controversias.

### **RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL.**

Potestad sancionadora de la Administración y responsabilidad administrativa disciplinaria

Principios de la potestad disciplinaria y competencia

Faltas de carácter disciplinario.

Sanciones aplicables.

Procedimiento sancionador.

Medios impugnatorios en el procedimiento sancionador.

Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.



## ALTERNATIVA DE DOCENTES



### **DR. JOSE RODRIGUEZ ARROYO.**

He desempeñado la docencia en programas de postgrado en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Universidad Ricardo Palma, Universidad de Lima, Universidad San Martín de Porres, Universidad Cayetano Heredia, Universidad Marcelino Champagnat, ESAN, Escuela Nacional de Control, Escuela Nacional de Administración Pública de SERVIR, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, entre otros.

Soy doctor en Educación y magister en Administración con mención en Gerencia de Organizaciones Estratégicas. Tengo también concluido el doctorado en Administración y dos maestrías en Mercadotecnia y empresas autogestionarias, así como, especialización en Potencial Humano, PADE de ESAN y dos especializaciones en Administración del Trabajo y Planificación de Recursos Humanos de la OIT y otros.



996180170 ó 952507733



iipcadecapacitacion@gmail.com



<http://www.capacitacioniipcade.com>



## INFORMACION GENERAL

### BENEFICIOS DEL CURSO VIRTUAL

- Las 03 sesiones son transmitidas en VIVO (Incluye Grabaciones)
- Material, artículos y normativa en Digital
- Certificado por 90 horas lectivas
- **INVERSIÓN NORMAL: S/.249.00 SOLES.**

### DESARROLLO DEL CURSO

- INICIO: Días 09, 10 y 11 de Julio del 2024 (FINAL).
- Horario: 7:30 pm a 9:30 pm
- **Nº DE SESIONES: 03 SESIONES EN VIVO**

### ORDEN DE SERVICIO

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio.

RAZON SOCIAL: CAFODEP PERÚ

RUC: 20605999841

RNP: Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

### CERTIFICACION DEL CURSO

La certificación será otorgada por IPCADE EIRL, Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



996180170 ó 952507733



iipcadecapacitacion@gmail.com



<http://www.capacitacioniipcade.com>